



# REGIONE MOLISE

Allegato “A” alla DGR  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## ATTO DI ORGANIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 2 DELLA L.R. 23 MARZO 2010, N. 10 E S.M.I.

### G) DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE

#### G.1) Servizio Supporto al Direttore Generale per la Salute.

- ✚ Cura della funzione giuridico-legale e legislativa a supporto della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Coordinamento per la Direzione Generale per la Salute, in materia di adempimenti per la Tutela della Privacy, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.
- ✚ Controllo Atti, verifica collaborativa di regolarità amministrativa e supporto ai fini della redazione delle proposte di deliberazione, dei decreti e degli atti dirigenziali di particolare complessità sotto il profilo giuridico- amministrativo.
- ✚ Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione per gli adempimenti in materia di *performance* organizzativa ed individuale, nonché per l'attuazione degli Obiettivi e dei Risultati attesi strategici di competenza della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di coordinamento del funzionamento di commissioni e gruppi di lavoro tecnici, di supporto all'attività della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Coordinamento e raccordo con i responsabili dei Servizi della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Coordinamento, monitoraggio del contenzioso e raccordo con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e l'Avvocatura Regionale, per i contenziosi inerenti alle materie della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Coordinamento rapporti con la Gestione Commissariale e Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, per le materie di competenza della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Gestione degli istituti di competenza relativi alle risorse umane e strumentali della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività finalizzate alla promozione ed al finanziamento della Ricerca Scientifica nell'ambito sanitario: progetti di Ricerca scientifica sanitaria.
- ✚ Coordinamento e gestione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza della Direzione e del Servizio.
- ✚ Emanazione di linee di indirizzo regionale, attinenti all'assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria Regionale.
- ✚ Gestione adempimenti connessi all'approvazione dell'Atto aziendale dell'ASReM.
- ✚ Attività di supporto operativo e tecnico per la nomina ed il funzionamento della Conferenza permanente per la Programmazione Sanitaria e Sociosanitaria Regionale.
- ✚ Supporto operativo e tecnico al Direttore Generale per la Salute nei procedimenti correlati al rapporto di lavoro del Direttore Generale dell'A.S.Re.M (definizione e assegnazione degli obiettivi, definizione dei criteri di valutazione delle attività, verifica dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi, risoluzioni e decadenza).
- ✚ Coordinamento attuazione adempimenti LEA annuali.
- ✚ Coordinamento attuazione adempimenti relativi al Piano di Rientro dal disavanzo nel settore sanitario.
- ✚ Coordinamento dell'attività di riscontro inerenti alle interrogazioni, mozioni, interpellanze parlamentari e consiliari.
- ✚ Coordinamento riscontri istanze di accesso agli atti.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.

- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel piano di rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

## **G.2) Servizio Risorse Umane del SSR, Formazione, ECM**

- ✚ Politiche delle risorse umane del Servizio Sanitario Regionale.
- ✚ Attività connesse all'applicazione di tutti i CCNL relativi al personale dipendente del SSR ed al personale a rapporto convenzionale.
- ✚ Elaborazione delle graduatorie della MMG e dei PLS, sulla base dei criteri individuati nei rispettivi Accordi Collettivi.
- ✚ Adempimenti inerenti alle relazioni sindacali, nelle forme e con le modalità previste dai contratti nazionali e dagli accordi collettivi, con le Organizzazioni firmatarie degli stessi.
- ✚ Elaborazione, di concerto con le OO.SS. firmatarie degli Accordi Collettivi Nazionali, di tutti gli accordi integrativi demandati alla negoziazione regionale e verifica della corretta e puntuale applicazione degli stessi.
- ✚ Interventi in materia di cure primarie.
- ✚ Attività preordinate all'adozione di provvedimenti diretti al contenimento della spesa del personale del S.S.R.
- ✚ Attività di supporto operativo e tecnico per le nomine degli Organi dell'Azienda Sanitaria ai sensi della normativa vigente.
- ✚ Programmazione dei fabbisogni quali-quantitativi del personale sanitario con lauree magistrali e degli specialisti da formare nelle scuole di specializzazione, nonché dei laureati delle professioni sanitarie.
- ✚ Programmazione dei fabbisogni formativi, organizzazione e gestione dei Corsi triennali di Formazione specifica in Medicina Generale (pubblicazione del bando, svolgimento del concorso per l'ammissione al corso, gestione e organizzazione del corso).
- ✚ Coordinamento dei percorsi di Formazione manageriale e di iniziative formative istituzionali.
- ✚ Supporto amministrativo all'Osservatorio Regionale Formazione Specialistica.
- ✚ Adempimenti connessi alla formazione e aggiornamento per il personale dei reparti di ricovero per ammalati AIDS.
- ✚ Adempimenti connessi ai corsi regionali per l'esercizio delle arti ausiliarie di ottico e di odontotecnico.
- ✚ Predisposizione e monitoraggio di convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma con le Università, afferenti alla formazione dei profili delle professioni sanitarie ed alle specializzazioni mediche.
- ✚ Adempimenti in materia di contratti aggiuntivi regionali, per le specialità mediche.
- ✚ Attività di valutazione dell'equivalenza titoli e di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero delle professioni sanitarie.
- ✚ Realizzazione, gestione ed implementazione del Programma Regionale di Formazione Continua in Medicina (ECM).
- ✚ Programmazione e progettazione del Piano di Formazione Regionale del personale SSR.
- ✚ Monitoraggio del piano di formazione dell'Azienda Sanitaria Regionale e dei Provider Regionali.
- ✚ Coordinamento delle attività degli organismi di funzionamento della Formazione Continua in Medicina (Commissione Regionale – Osservatorio Regionale Qualità Formazione Continua).
- ✚ Adempimenti connessi alla gestione della banca dati Provider ECM accreditati dalla Regione – Anagrafe dei crediti – Dossier formativo del professionista.
- ✚ Supporto tecnico e operativo agli organismi del Sistema Nazionale per la Formazione Continua in Medicina.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.

- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

### **G.3) Servizio Autorizzazione ed Accreditamento**

- ✚ Adempimenti connessi al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio e dell'accREDITamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie.
- ✚ Coordinamento delle attività di verifica sul campo e delle attività ispettive "ordinarie" sull'idoneità del personale sanitario, sulla permanenza dei requisiti di cui alla normativa vigente in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie, di accREDITamento istituzionale e di accordi contrattuali.
- ✚ Cura della fase istruttoria, per il tramite dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise - ASReM, in ordine alle istanze di ampliamento, trasformazione, trasferimento o rimodulazione della struttura, trasferimento della titolarità, cessione dell'autorizzazione all'esercizio, voltura dell'accREDITamento istituzionale, ed ulteriori adempimenti ai sensi della L.R. 18/08 e s.m.i.
- ✚ Controllo e vigilanza, per il tramite dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise- ASReM, sulle strutture ai fini dell'adozione di eventuali provvedimenti di sospensione, revoca e decadenza dell'autorizzazione all'esercizio, nonché sospensione e revoca dell'accREDITamento.
- ✚ Predisposizione, di concerto con gli altri Servizi competenti, di appositi strumenti di rilevazione, idonei a rappresentare i fenomeni oggetto delle indagini, in maniera organica ed esauriente, in relazione agli obiettivi individuati dal PAAL.
- ✚ Definizione e revisione dei requisiti previsti per l'autorizzazione delle strutture sanitarie e sociosanitarie.
- ✚ Definizione del sistema di classificazione dei soggetti accREDITati, in rapporto al grado di adesione ai requisiti, anche ai fini della differenziazione delle prestazioni erogabili e la loro remunerazione.
- ✚ Adempimenti connessi alla formazione specifica e mantenimento competenze dei valutatori.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

### **G.4) Servizio Livelli Massimi di Finanziamento e dell'integrazione socio-sanitaria.**

- ✚ Definizione del sistema tariffario delle prestazioni ospedaliere e territoriali, in raccordo con gli altri Servizi competenti in materia e gestione, stesura ed aggiornamento dei Nomenclatori Tariffari regionali.
- ✚ Definizione dei criteri per la determinazione del finanziamento delle funzioni assistenziali ospedaliere e di didattica e ricerca.

- ✚ Coordinamento e raccordo con gli organismi nazionali ed internazionali competenti in materia di mobilità sanitaria, su indicazione della Direzione Generale per la Salute;
- ✚ Gestione dei dati relativi alla mobilità sanitaria internazionale con gli organismi nazionali allo scopo deputati, e dei dati inerenti la mobilità sanitaria interregionale attiva e passiva.
- ✚ Attività connesse alla stipula e monitoraggio degli accordi con le altre Regioni per la regolazione della mobilità sanitaria interregionale.
- ✚ Valutazione, individuazione di una serie di indicatori per la definizione del limite massimo di risorse assegnate per tipologia assistenziale, ivi comprese quelle assegnate nell'ambito delle funzioni assistenziali-ospedaliere e di didattica e ricerca, utili per gli adempimenti di livello nazionale, per verifica degli obiettivi e delle azioni programmate, per le esigenze conoscitive della Direzione Generale per la Salute anche in relazione agli impatti attesi dal Piano di rientro.
- ✚ Controllo tecnico- sanitario sulle prestazioni sanitarie erogate dalle strutture regionali.
- ✚ Monitoraggio e controllo delle prescrizioni mediche e delle prestazioni specialistiche.
- ✚ Definizione del sistema di accesso alle prestazioni sanitarie.
- ✚ Attività di verifica per la gestione dell'assistenza integrativa per la riabilitazione sanitaria.
- ✚ Attività di controllo tecnico-sanitario per le attività di competenza (SDO/DRG) (A.P.G.) delle strutture equiparate a diretta gestione regionale e delle Strutture Ospedaliere Pubbliche.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica dei controlli effettuati dalla ASReM per le Case di Cura Private accreditate di propria competenza e funzioni di Organo di Arbitrato Regionale (cfr. D.C.A. n.03/2010 Disciplinary Tecnico art. 6 Regolamento Par. 8).
- ✚ Attività di monitoraggio e controllo Sistema SDO/DRG (3M Grouper) certificazioni e verbali.
- ✚ Attività di monitoraggio erogazione A.P.G. (Prestazioni di Medicina Specialistica Ambulatoriale).
- ✚ Monitoraggio e controllo dei Farmaci a dispensazione di diretta per la S.M. (Interferone).
- ✚ Controllo e Monitoraggio delle prestazioni sanitarie di chemioterapia.
- ✚ Attività di controllo e verifica della produzione erogata dalle Strutture a diretta gestione regionale, preordinata all'erogazione degli acconti.
- ✚ Verifica dei file della Mobilità sanitaria interregionale attiva e passiva e chiusura degli Accordi interregionali presso il Coordinamento Nazionale Mobilità Sanitaria.
- ✚ Gestione e Monitoraggio A.P.P.R.O. Regione Molise (D.G.R. n. 874/2005).
- ✚ Definizione e predisposizione di relazioni per prestazioni di Chirurgia Ambulatoriale Complessa o Day Service quale setting alternativo ai ricoveri in D.S. e P.A.C. (Pacchetti Ambulatoriali Complessi medici in alternativa ai ricoveri in D.H).
- ✚ Promozione delle attività dirette alla organizzazione e programmazione della rete dei servizi territoriali e delle attività distrettuali, dell'assistenza specialistica ambulatoriale, mediante la promozione dell'appropriatezza organizzativa e della qualità dell'assistenza anche attraverso il trasferimento di attività in setting assistenziali più appropriati.
- ✚ Programmazione del ruolo dell'Hospice nella rete oncologica.
- ✚ Regolamentazione in materia di day-hospital e day-surgery.
- ✚ Coordinamento e sviluppo in materia di politiche socio-sanitarie.
- ✚ Monitoraggio, verifica e coordinamento in materia di analisi e determinazione del fabbisogno sanitario e socio sanitario.
- ✚ Realizzazione e potenziamento del sistema dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili.
- ✚ Integrazione socio-sanitaria dell'area della non autosufficienza e della salute mentale.
- ✚ Sviluppo della programmazione e delle attività in tema di prevenzione e cura delle dipendenze patologiche.
- ✚ Coordinamento e programmazione della medicina penitenziaria.
- ✚ Promozione, sviluppo e innovazione nell'ambito del percorso nascita e promozione della qualità dei consultori familiari e consultori pediatrici.
- ✚ Promozione della qualità delle attività relative alla neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza e alla salute della donna.
- ✚ Assistenza sanitaria agli stranieri.
- ✚ Programmazione della rete di assistenza integrata domiciliare, soggetti fragili e cure palliative.
- ✚ Assistenza in strutture residenziali e semiresidenziali;
- ✚ Attività di indirizzo, coordinamento e controllo in materia di malattie di rilevanza sociale e di assistenza specialistica ospedaliera, delle persone anziane, minori e con disabilità.
- ✚ Attuazione e monitoraggio interventi PAR e Obiettivi di Servizio FSC 2007-2013.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.

- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

#### **G.5) Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi**

- ✚ Gestione dei dati del Sistema Informativo Sanitario Regionale (SISR) afferenti all'NSIS, all'ISTAT, al MEF ed all'ISS.
- ✚ Coordinamento della validazione dei flussi informativi di Governo provenienti dall'ASReM e dalle strutture sanitarie di ricovero private accreditate a diretta gestione regionale.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio. -
- ✚ Contributo per l'individuazione degli indicatori utili per la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate.
- ✚ Predisposizione di un sistema regionale per il controllo di gestione delle attività sanitarie regionali.
- ✚ Sviluppo, in collaborazione con i Servizi della Direzione per la Salute, della reportistica utile per la verifica e l'analisi gestionale dei dati.
- ✚ Redazione di statistiche sanitarie.
- ✚ Analisi economico-gestionale dei dati aziendali, ai fini del supporto alle attività di programmazione e controllo della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Monitoraggio, acquisizione e gestione dei dati elaborati dal Sistema TS (Tessera Sanitaria), al fine di fornire supporto alla Direzione Generale per la Salute per il governo della spesa farmaceutica e delle prestazioni specialistiche.
- ✚ Contributo del Servizio per l'alimentazione del Rapporto sull'Innovazione nell'Italia delle Regioni, per la parte sanitaria.
- ✚ Implementazione di un sistema informativo sanitario integrato e per il miglioramento del governo dei dati, dalla loro generazione, alla raccolta, alla corretta trattazione degli stessi ed invio agli Organi centrali in coerenza anche dell'evoluzione normativa e regolamentare.
- ✚ Progetto MRA (Monitoraggio Rete di Assistenza).
- ✚ Progetto Anagrafe Unica degli Assistiti.
- ✚ Implementazione, monitoraggio e gestione dei processi per l'alimentazione del Sistema Tessera Sanitaria del MEF.
- ✚ Completamento dell'attuazione del Progetto TS (Tessera Sanitaria) e informatizzazione della ricetta medica (Medici in rete) di cui al DPCM 28/3/2008.
- ✚ Dematerializzazione della ricetta medica cartacea, di cui al D.M. 2/11/2011.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.



- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

## **G.6) Servizio Programmazione Economico Finanziaria del SSR**

- ✚ Cura della fase istruttoria per l'emanazione di direttive finalizzate alla predisposizione dei bilanci economici, budget e del bilancio di esercizio dell'ASReM; controllo e verifica di correttezza e rispetto delle normative contabili.
- ✚ Gestione dei rapporti con i Ministeri competenti in ordine alla ripartizione ed assegnazione del fabbisogno finanziario destinato al Servizio Sanitario Regionale, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Adempimenti connessi all'attribuzione all'ASReM delle risorse finanziarie assegnate, attraverso la definizione della quota capitaria spettante.
- ✚ Attività di indirizzo e direttiva all'ASReM, per la predisposizione del bilancio di previsione annuale, garantendo le necessarie compatibilità tra le risorse finanziarie da assegnare e l'equilibrio economico regionale.
- ✚ Monitoraggio mensile dell'andamento dei costi rispetto alle risorse assegnate.
- ✚ Elaborazione dei criteri di finanziamento degli enti strumentali del S.S.R.
- ✚ Gestione delle procedure di impegno, liquidazione e pagamento dei contratti con i Soggetti Erogatori Accreditati a diretta gestione regionale.
- ✚ Gestione degli adempimenti diretti alla assegnazione della liquidità esistente, alla definizione delle posizioni debitorie degli enti del servizio sanitario e del sistema nel suo complesso, assumendo anche conseguenti iniziative in ordine al ripianamento.
- ✚ Verifica dell'attività di contabilità analitica nell'ASReM al fine da attuare il controllo della gestione nell'aspetto economico, attraverso la misurazione, la rilevazione, la destinazione e l'analisi dei costi e dei ricavi.
- ✚ Attività di controllo della gestione finanziaria dell'ASReM, in raccordo con gli altri Servizi della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo, provenienti dall'AS.Re.M, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Adempimenti connessi alla gestione "a stralcio" delle ex Unità sanitarie Locali.
- ✚ Attività di indirizzo e verifica sui programmi di attività annuale e triennale e dei relativi programmi attuativi dell'ASReM.
- ✚ Adempimenti di cui al D.lgs.23 giugno 2011, n 118 e s.m.i e disposizioni attuative.
- ✚ Monitoraggio finanziario e controllo di gestione sull'attività dei Servizi della Direzione.
- ✚ Patrimonio del Servizio Sanitario Regionale.
- ✚ Programmazione, monitoraggio e verifica dello stato di attuazione dei progetti e degli interventi in edilizia sanitaria e di adeguamento tecnologico delle relative strutture.
- ✚ Osservatorio Tecnologie Biomediche (OTB) della struttura regionale per gli acquisiti sanitari.
- ✚ Autorizzazione all'installazione di apparecchiature sanitarie di particolare complessità.
- ✚ Attività di programmazione, in collaborazione con la struttura competente in edilizia e tecnologie sanitarie, per la programmazione degli interventi di edilizia sanitaria e per i programmi di investimento in conto capitale sul territorio anche con riferimento alla introduzione delle alte tecnologie, relativamente alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Definizione, dei piani e programmi di investimento in conto capitale anche con riferimento alla introduzione delle alte tecnologie.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.

- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

#### **G.7) Servizio Politica del Farmaco. Protesica. Integrativa. Cure all'estero. Indennizzi. Registro BLSD.**

- ✚ Assistenza farmaceutica territoriale ed ospedaliera.
- ✚ Politiche di governo della spesa farmaceutica territoriale ed ospedaliera.
- ✚ Monitoraggio della spesa farmaceutica.
- ✚ Promozione dell'uso corretto dei farmaci innovativi, farmaci ospedalieri (H OSP), farmaci Prontuario Ospedale/Territorio (PHT).
- ✚ Progetti di appropriatezza per la razionalizzazione e il contenimento della spesa territoriale, ospedaliera.
- ✚ Redazione e aggiornamento Prontuario Terapeutico Ospedaliero Regionale (P.T.O.R.).
- ✚ Accreditamento dei Centri per la redazione dei Piani Terapeutici.
- ✚ Rete regionale dei comitati etici per la sperimentazione clinica.
- ✚ Autorizzazione sanitaria all'attività di deposito all'ingrosso per la vendita dei medicinali per uso umano.
- ✚ Processi di gestione contabile relativi a manovra pay back in raccordo con il Servizio Programmazione Economico-Finanziaria del SSR;
- ✚ Procedura di rimborso Farmaci a dispensazione di diretta per la S.M. (Interferone);
- ✚ Gestione accordi con le rappresentanze sindacali di categoria (Federfarma e Sindacati Medici).
- ✚ Informazione medico-scientifica del farmaco: accreditamento informatori medico-scientifici e gestione relazioni account manager .
- ✚ Definizione del Sistema di accesso alle prestazioni, nelle materie di competenza del Servizio ed esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni di competenza del Servizio.
- ✚ Elaborazione, verifica, attuazione ed aggiornamento dei tariffari regionali delle prestazioni sanitarie di competenza del Servizio.
- ✚ Revisione della Pianta Organica delle farmacie.
- ✚ Concorsi pubblici, ordinari e straordinari, per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche per il privato esercizio.
- ✚ Decentramento delle sedi farmaceutiche e Istituzione dei dispensari farmaceutici.
- ✚ Regolamentazione dell'attività delle parafarmacie e corner farmaceutici.
- ✚ Servizi socio-sanitari assicurati dalle farmacie nell'ambito del SSR.
- ✚ Nomina delle commissioni farmaceutiche aziendali consultive e di vigilanza.
- ✚ Gestione dell'Accordo per la disciplina dei rapporti con le farmacie convenzionate con il SSN.
- ✚ Revisione e aggiornamento della normativa regionale in materia di programmazione e organizzazione degli esercizi farmaceutici.
- ✚ Coordinamento dell'attività riferita alla sorveglianza epidemiologica e al monitoraggio dell'appropriatezza del trattamento con ormone della crescita (GH).
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Monitoraggio dei flussi informativi di governo. Macroarea farmaceutica territoriale e ospedaliera.
- ✚ Macroarea dispositivi medici.
- ✚ Monitoraggio relativo all'attuazione delle disposizioni ministeriali inerenti i dispositivi medici.
- ✚ Progetti di appropriatezza per la razionalizzazione e il contenimento della spesa dei dispositivi medici.
- ✚ Farmaco vigilanza e farmaco utilizzazione.
- ✚ Coordinamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza (CRFV).
- ✚ Progetti di farmacovigilanza attiva/dispositivi medici.
- ✚ Linee di indirizzo/aggiornamento in materia di assistenza integrativa a carico del SSN.
- ✚ Linee di indirizzo/aggiornamento in materia di prodotti protesici, ausili tecnici a carico del SSN.
- ✚ Redazione e aggiornamento elenco fornitori protesi, ortesi e ausili tecnici.

- ✚ Monitoraggio relativo all'attuazione delle disposizioni ministeriali inerenti l'assistenza integrativa e protesica.
- ✚ Progetti di appropriatezza per la razionalizzazione e il contenimento della spesa relativa all'assistenza integrativa e protesica.
- ✚ Attività di indirizzo all'ASReM, in collaborazione con i competenti Servizi della Direzione Generale per la Salute, relativamente all'applicazione della normativa sulle esenzioni ticket, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Predisposizione delle valutazioni di Health Technology Assessment nell'ambito dei dispositivi medici e degli ausili protesici.
- ✚ Assistenza sanitaria a particolari categorie di utenza (Hanseniani, soggetti affetti da fibrosi cistica, diabetici, celiaci).
- ✚ Approvvigionamento regionale e fornitura di ricettari SSN e gestione convenzione e contratto con Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato – Ministero Economia e Finanze.
- ✚ Adempimenti connessi alla attuazione della legge 210 del 1992 e Attività finalizzate alla predisposizione degli atti per l'erogazione di indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni, trasfusioni, emoderivati.
- ✚ Autorizzazioni e interventi sanitari in regime comunitario e di accordi bilaterali con i Paesi Esteri e istruttoria amministrativa agli organismi tecnici sanitari.
- ✚ Assistenza all'estero e definizione di percorsi di autorizzazione con indirizzi di natura amministrativa, e aggiornamento, ai Centri di riferimento. Assistenza indiretta.
- ✚ Adempimenti connessi alla legge regionale n. 23/2013 -Diffusione ed utilizzo dei defibrillatori semiautomatici nella regione Molise - accreditamento dei Centri di Formazione BLSD - Registro Regionale dei Centri Accreditati, degli Istruttori di Basic Life Support Defibrillation (n.d.r. BLSD) e dei soggetti Autorizzati all'uso del DAE.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

#### **G.8) Servizio programmazione della rete ospedaliera e dell'assistenza specialistica ambulatoriale.**

- ✚ Programmazione, Coordinamento e sviluppo in materia di politiche sanitarie;
- ✚ Monitoraggio, verifica e determinazione del fabbisogno sanitario per le materie di competenza;
- ✚ Attività dirette alla organizzazione e programmazione delle rete ospedaliera e dell'assistenza specialistica ambulatoriale;
- ✚ Gestione dell'Osservatorio Epidemiologico Regionale.
- ✚ Adempimenti connessi allo sviluppo e implementazione a livello territoriale di PDTA.
- ✚ Attività di indirizzo, coordinamento e controllo in materia di procreazione medicalmente assistita.
- ✚ Attività di indirizzo, coordinamento e controllo in materia di:
  - malattie di rilevanza sociale (diabete, nefropatie, ecc.)
  - malattie infettive e diffuse
  - assistenza specialistica ospedaliera
- ✚ Case della Salute: programmazione.



- ✚ Collaborazione con il Servizio Autorizzazione ed Accreditamento per l'attività istruttoria per il rilascio del parere di compatibilità per la realizzazione di strutture di competenza del Servizio, e per le attività connesse a istituzione, trasformazione e soppressione di posti letto.
- ✚ Attività di istruttoria tecnica per il parere di coerenza alla programmazione per le conferme e per i riconoscimenti degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.
- ✚ Definizione degli aspetti organizzativi per migliorare la qualità dell'assistenza ospedaliera (strategie per il governo clinico, progetto ospedale senza dolore ecc.) .
- ✚ Organizzazione e programmazione del servizio dell'emergenza territoriale e connesse attività di controllo e vigilanza.
- ✚ Definizione limiti massimi di finanziamento erogatori privati accreditati.
- ✚ Elaborazione, gestione e monitoraggio degli accordi contrattuali tra i soggetti acquirenti ed i soggetti erogatori delle prestazioni e dei servizi sanitari.
- ✚ Gestione dei rapporti con Soggetti Erogatori Accreditati comprese le strutture a diretta gestione regionale .
- ✚ Monitoraggio liste di attesa.
- ✚ Collaborazione con i Servizi competenti per la gestione dei rapporti con le strutture private accreditate per le materie di competenza.
- ✚ Coordinamento e monitoraggio delle attività ospedaliere di particolare rilevanza, come i settori emergenza-urgenza, trapianti, trasfusioni, alte specialità.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Adempimenti connessi al Precorso Nascita.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

#### **G.9) Servizio Prevenzione, Veterinaria e Sicurezza Alimentare**

- ✚ Programmazione regionale, indirizzo, coordinamento e controllo nell'ambito delle seguenti attività: prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali.
- ✚ Tutela della collettività e dei singoli dai rischi sanitari connessi all'inquinamento ambientale e agli ambienti di vita, aperti e confinati.
- ✚ Prevenzione e controllo delle tossinfezioni alimentari e delle patologie collettive di origine alimentare.
- ✚ Sorveglianza e prevenzione nutrizionale.
- ✚ Attuazione della nuova normativa comunitaria nell'ambito della sicurezza alimentare in particolare riguardo gli alimenti di origine vegetale e bevande e degli alimenti destinati ad un'alimentazione particolare; Attività degli ispettorati micologici.
- ✚ Tutela sanitaria dello sportivo.
- ✚ Medicina del lavoro, polizia mortuaria e medicina necroscopica.
- ✚ Sorveglianza e prevenzione delle malattie croniche, inclusi la promozione degli stili di vita sani.
- ✚ Prevenzione eventi infortunistici in ambito domestico e stradale.
- ✚ Sorveglianza sanitaria per l'utilizzo dei gas tossici.
- ✚ Rilascio nulla-osta categoria B per impiego di sorgenti ionizzanti a scopo medico.
- ✚ Sorveglianza sulla produzione e commercio di cosmetici, prodotti di erboristeria ed altri oggetti d'uso personale, tatuaggi e piercing.

- ✚ Attività di medicina predittiva previste dal Piano Nazionale per la Prevenzione; prevenzione di abitudini, comportamenti, stili di vita non salutari, tabagismo, alcolismo, tossicodipendenze, malattie sessualmente trasmesse.
- ✚ Piano Regionale della Prevenzione.
- ✚ Prevenzione oncologica e screening.
- ✚ Epidemiologia e progetti di prevenzione delle malattie genetiche.
- ✚ Gestione dei rapporti con il CCM.
- ✚ Gestione del registro tumori e adempimenti connessi.
- ✚ Profilassi vaccinale.
- ✚ Indirizzo e coordinamento in materia trasfusionale.
- ✚ Protezione civile ed emergenze sanitarie.
- ✚ Controllo igienico-sanitario delle acque per il consumo umano.
- ✚ Informazione ed educazione alimentare e nutrizionale.
- ✚ Registrazione, riconoscimento comunitario, ispezione degli stabilimenti agro-alimentari e dei laboratori di analisi per alimenti.
- ✚ Controllo igienico-sanitario dei prodotti fitosanitari.
- ✚ Profilassi obbligatoria di Stato, Osservatorio, epidemiologico veterinario.
- ✚ Emergenze veterinarie.
- ✚ Igiene veterinaria.
- ✚ Controllo sul farmaco veterinario.
- ✚ Rifiuti di origine animale.
- ✚ Elaborazione ed aggiornamento dei tariffari regionali delle prestazioni sanitarie di competenza del Servizio.
- ✚ Individuazione, di concerto con l'Area Pianificazione strategica, della rete dei Presidi e dei Centri di riferimento per le malattie rare.
- ✚ Elaborazione di linee di intervento e direttive per gli aspetti organizzativi connessi alle donazioni e trapianti di organi, mediante l'applicazione delle iniziative definite in collaborazione con il Centro regionale di riferimento e in attuazione dei piani nazionali di settore.
- ✚ Attività connesse alla donazione del sangue, predisposizione del relativo Piano e cura dell'attuazione relativamente agli aspetti organizzativi connessi alle attività di prelievo, donazione e distribuzione.
- ✚ Attività di raccordo con organismi nazionali e regionali per la promozione di iniziative di informazione, educazione sanitaria e promozione delle donazioni.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

#### **G. 10) Servizio Risorse finanziarie, bilancio e ragioneria generale**

- ✚ Predisposizione, elaborazione e aggiornamento delle proposte di legge di bilancio annuale e pluriennale, nonché predisposizione del documento tecnico di accompagnamento.
- ✚ Predisposizione delle proposte di legge regionale di stabilità.
- ✚ Predisposizione delle proposte di legge regionale di variazione di bilancio e di assestamento di bilancio, in raccordo con la programmazione regionale.

- ✚ Predisposizione della proposta sull'assegnazione ai servizi regionali dei budget di spesa e risorse di entrate.
- ✚ Verifica della copertura finanziaria degli atti legislativi regionali che comportano impegni di spesa.
- ✚ Raccordo e coordinamento con le strutture per la predisposizione dell'accertamento dei residui attivi e passivi.
- ✚ Predisposizione del rendiconto finanziario e rendiconto patrimoniale, nonché della proposta di legge con relativa nota di accompagnamento.
- ✚ Modificazioni del bilancio di previsione annuale da adottarsi con atti amministrativi.
- ✚ Predisposizione, certificazione e definizioni degli strumenti per la verifica e il monitoraggio della spesa regionale ai fini dell'equilibrio di bilancio.
- ✚ Rapporti con le agenzie di rating.
- ✚ Rapporti con la Corte dei Conti e con gli Organi governativi in materia di bilancio.
- ✚ Gestione contabile delle entrate regionali e delle uscite regionali.
- ✚ Attività di Controllo di Gestione.
- ✚ Gestione dei ruoli di spesa fissa.
- ✚ Gestione della fiscalità regionale passiva.
- ✚ Visti e pareri contabili.
- ✚ Trasferimento risorse finanziarie stabilite annualmente con Legge finanziaria, al Consiglio regionale, agli enti regionali.
- ✚ Gestione contabile del debito pubblico regionale (mutui e prestiti obbligazionari) e dei pignoramenti.
- ✚ Gestione contabile delle indennità, delle missioni e delle carte di credito del Presidente e dei componenti della Giunta regionale.
- ✚ Predisposizione di report sul monitoraggio della spesa regionale, nonché delle entrate.
- ✚ Attività di reportistica e monitoraggio dei trasferimenti statali ed europei.
- ✚ Analisi della finanza regionale.
- ✚ Analisi sull'impatto delle imposizioni fiscali.
- ✚ Analisi e studi delle problematiche connesse all'attuazione del federalismo fiscale.
- ✚ Acquisizione di risorse sul mercato del credito comprese le procedure per la stipulazione ed estinzione dei mutui e la gestione attiva dell'indebitamento.
- ✚ Raccolta ed elaborazione di dati statistici in materia tributaria e fiscale, anche al fine dell'attuazione del federalismo fiscale.
- ✚ Adempimenti inerenti ai tributi regionali.
- ✚ Adeguamento normativo e tariffario.
- ✚ Gestione e riscontro inerenti alle addizionali ed alle compartecipazioni al gettito erariale.
- ✚ Economato.
- ✚ Autorità di Certificazione POR FESR –FSE 2007-2013 e 2014-2020 ( art.126 del Reg (CE) 1303/2013)
- ✚ Organismo di certificazione risorse FSC 2000-2006; FSC 2007-2013; FSC 2014-2020.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.